
HINWEISE ZUR ABSCHLIEßENDEN ANTRAGSPRÜFUNG

- Die Abschließende Antragsprüfung erfolgt anhand der Checkliste sowie der nationalen Checkliste Beihilfeprüfung und ggf. weiteren nationalen Checklisten.
- Die Abschließende Antragsprüfung erfolgt durch die Antragsbearbeitende Stelle des Leadpartners (ABS LP) und durch die Antragsbearbeitende Stelle des Projektpartners (ABS PP), jeweils für den/die Partner auf der jeweiligen Seite. Zunächst bearbeitet die ABS PP die Checkliste im eMS, danach die ABS LP. Bei Fragen, bei denen der Zusatz "bayerisch / tschechisch" angeführt ist, prüft die jeweils zuständige ABS nur den entsprechenden bayerischen / tschechischen Projektteil.
- Die Prüfung kann beginnen, sobald die Projektbewertung im eMS abgeschlossen wurde. Wenn die Projektbewertung abgeschlossen wurde, wird die ABS PP über das eMS informiert, in dem das Projekt zur Bearbeitung im Menüunterpunkt Abschließende Antragsprüfung PP erscheint.
- Die Prüfung erfolgt allein auf der Grundlage der vorgelegten Antragsunterlagen. Im Falle von fehlenden Informationen oder notwendigen Änderungen ist eine Nachlieferung nicht mehr möglich.
- Die Fragen können positiv ("Ja"), positiv mit Vorbehalt ("Ja" mit Anführen des Vorbehalts im Feld Kommentar), negativ ("Nein") oder mit "Nicht relevant" beantwortet werden. Bei einer Beantwortung mit "Ja" mit Vorbehalt führen Sie bitte im Feld Kommentar zu Beginn Ihres Textes "VORBEHALT:" an. Die angeführten Vorbehalte werden dem Begleitausschuss im Rahmen des Bewertungsblatts vorgelegt.
- Die Beihilfeprüfung erfolgt schriftlich durch die ABS LP und die ABS PP anhand der nationalen Checklisten, jeweils für den/die Partner auf der jeweiligen Seite. Nach Abschluss der Beihilfeprüfung werden die ausgefüllten Checklisten unterzeichnet und als Scan im Bereich Anlagen INTERN hochgeladen. Die Beihilfeprüfung muss spätestens vor dem Abschluss der Abschließenden Antragsprüfung abgeschlossen werden.
- Für einen positiven Abschluss der Abschließenden Antragsprüfung der bayerischen ABS LP bzw. PP ist es notwendig, alle Fragen positiv zu beantworten oder positiv unter Maßgabe eines im Feld Kommentar erteilten Vorbehalts. Eine Ausnahme bilden die Fragen Nr. 7.a), 7.b) und 7.c), von welchen mindestens eine Frage positiv beantwortet werden muss.

- Für einen positiven Abschluss der Abschließenden Antragsprüfung der tschechischen ABS LP bzw. PP ist es notwendig, die Fragen 1–6 und die Frage 16 positiv zu beantworten oder positiv unter Maßgabe eines im Feld Kommentar erteilten Vorbehalts. Von den Fragen Nr. 7.a), 7.b) und 7.c) muss mindestens eine Frage positiv beantwortet werden. Die Frage 8 muss entweder positiv oder mit nicht relevant beantwortet werden. Die Fragen 9–15 werden mit nicht relevant beantwortet.
- Sollten im Rahmen der Abschließenden Antragsprüfung Abweichungen bei inhaltsähnlichen Fragen zur Plausibilitätsprüfung entstehen (z.B. positive Beantwortung in der Plausibilitätsprüfung, negative Beantwortung in der Abschließenden Antragsprüfung), so sind diese im Feld Kommentar zu begründen.
- Wenn die Prüfung der ABS PP abgeschlossen wurde, wird die ABS LP über das eMS informiert, in dem das Projekt zur Bearbeitung im Menüunterpunkt Abschließende Antragsprüfung LP erscheint.
- Wenn die Prüfung eines Projekts, das in der Projektbewertung mindestens 70 Punkte erreicht hat, mit einem negativen Ergebnis seitens der ABS PP abgeschlossen wurde, so informiert die ABS PP die ABS LP inkl. Begründung per E-Mail über das negative Ergebnis. In diesem Fall ist eine Durchführung der Abschließenden Antragsprüfung der ABS LP nicht notwendig. Alle Fragen der Checkliste werden mit "Nein" beantwortet und im Feld Kommentar der folgende Satz eingefügt: "Die Abschließende Antragsprüfung LP wurde nicht durchgeführt, da die Abschließende Antragsprüfung PP mit einem negativen Ergebnis abgeschlossen wurde." Danach schließt die ABS LP die Abschließende Antragsprüfung LP im eMS ab. Außerdem informiert die ABS LP das Gemeinsame Sekretariat (GS) über das negative Ergebnis der Prüfung inkl. Begründung per E-Mail. Diese E-Mail wird von der ABS LP als PDF-Dokument im eMS unter Anlagen INTERN hochgeladen.
- Wenn die Prüfung eines Projekts, das in der Projektbewertung mindestens 70 Punkte erreicht hat, mit einem negativen Ergebnis seitens der ABS LP abgeschlossen wurde, so informiert die ABS LP das Gemeinsame Sekretariat (GS) und die ABS PP über das negative Ergebnis der Prüfung inkl. Begründung per E-Mail. Diese E-Mail wird von der ABS LP als PDF-Dokument im eMS unter Anlagen INTERN hochgeladen.
- Erreicht ein Projekt in der Projektbewertung weniger als 70 Punkte, so wird die Frage 1 sowohl von der ABS PP als auch der ABS LP negativ beantwortet. Alle folgenden Fragen der Checkliste können mit nicht relevant beantwortet werden. Danach schließt die zuständige ABS die Abschließende Antragsprüfung im eMS ab.
- Wenn die Prüfung der ABS LP abgeschlossen wurde, wird das Gemeinsame Sekretariat über das eMS informiert, in dem das Projekt zur Bearbeitung im Menüunterpunkt Vorlage an den Begleitausschuss erscheint.