



SPOLEČNÁ PRAVIDLA PRO ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Verze: 09.10.2015

www.by-cz.eu



Cíl EÚS
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014–2020



Evropská unie
Evropský fond
pro regionální rozvoj

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
1 1 Příslušná legislativa a další závazné dokumenty	2
1 2 Obecné zásady způsobilosti výdajů	4
1 3 Informační a komunikační předpisy	4
1 4 Dokladování výdajů	5
1 5 Nezpůsobilé výdaje	5
1 6 Časová způsobilost výdajů	6
1 6 1 Výdaje před datem uvedeným v Souhlasu se zahájením realizace projektu	6
1 6 2 Výdaje od data Souhlasu se zahájením realizace projektu	6
1 6 3 Časová způsobilost v případě Technické pomoci	6
1 7 Místní způsobilost výdajů	6
2. Kategorie nákladů	8
2 1 Personální náklady	8
2 1 1 Vyúčtování personálních nákladů na základě skutečných nákladů	9
2 1 1 1 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na plný úvazek	9
2 1 1 2 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pevně stanovený procentní podíl odpracované doby za měsíc	10
2 1 1 3 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pružný počet odpracovaných hodin za měsíc	10
2 1 1 4 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na hodinovém základě	11
2 1 2 Personální náklady ve formě paušálů podle čl. 19 nař. (EU) č. 1299/2013	12
2 2 Kancelářské a administrativní výdaje	12
2 3 Náklady na cestování a ubytování	13
2 4 Náklady na externí odborné poradenství a na služby	14
2 5 Výdaje na vybavení	15
2 6 Pořízení a pronájem nemovitostí a stavební práce	16
3. Zvláštní ustanovení	17
3 1 Nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	17
3 2 Finanční podpora z více zdrojů	17

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

V tomto dokumentu se pojmy náklady a výdaje užívají jako synonyma bez ohledu na přesnou definici v účetní legislativě.

1|1 Příslušná legislativa a další závazné dokumenty

Spolufinancování výdajů v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020 (CCI-kód 2014TC16RFCB009) (dále jen Program EÚS ČR-Bavorsko) z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) je prováděno v souladu s ustanovením v čl. 18 odst. 3 nař. (EU) č. 1299/2013 hierarchicky podle následujících právních a dalších závazných dokumentů:

- 1| Příslušná ustanovení evropského práva v platných zněních, zejména:
 - Nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002,
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006,
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006,
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce,
 - Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
 - Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014 ze dne 3. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních

o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu,

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014 kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách),
 - Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*,
 - Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25.04.2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu,
- 2| ustanovení následujících společných pravidel způsobilosti specifických pro program,
 - 3| národní ustanovení budou uplatňována v případě, že evropské právní základy a pravidla způsobilosti specifická pro program nestanovují žádnou úpravu.
 - 4| Ve Svobodném státě Bavorsko jsou tam, kde nebyla v tomto dokumentu stanovena žádná pravidla specifická pro program, uplatňována pravidla příručky IRZ (Investice do růstu a zaměstnanosti).
 - 5| V České republice jsou tam, kde nebyla v tomto dokumentu stanovena žádná pravidla specifická pro program, uplatňována pravidla Příručky pro české žadatele a Příručky pro české příjemce dotace.

1|2 Obecné zásady způsobilosti výdajů

- 1| Výdaje musí být v souladu s právními předpisy Evropské unie, s pravidly Programu EÚS ČR-Bavorsko a právními předpisy Svobodného státu Bavorsko, resp. České republiky a dále musí být v souladu s podmínkami podpory stanovenými v dokumentech, kterými jsou právně navázány finanční prostředky.
- 2| Použití finančních prostředků musí být v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. V tomto smyslu mohou být podpořeny pouze výdaje, které jsou svou povahou a výší přiměřené (zásada efektivnosti a hospodárnosti) a nezbytné k dosažení účelu dotace (zásada účelnosti, přímý vztah k projektu¹).
- 3| V případě externích dodávek, služeb a stavebních prací musí být splněna příslušná evropská a národní pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
- 4| Výdaje projektu jsou způsobilé, pokud je projekt naplánován Monitorovacím výborem, výdaje jsou právoplatně vymezeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvě o podmínkách realizace projektu, uhrazeny a následně ověřeny příslušným kontrolorem.
- 5| V rámci Programu EÚS ČR-Bavorsko není možné financování projektů zahájených před datem uvedeným v Souhlasu se zahájením projektu.

1|3 Informační a komunikační předpisy

- 1| Musí být dodrženy specifické informační a komunikační předpisy v souladu s přílohou XII nařízení (EU) č. 1303/2013. Příjemce dotace musí v rámci práce s veřejností odkázat na podporu projektu z Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020 použitím odpovídajícího loga a v rámci předložení vyúčtování doložit realizované informační a komunikační opatření.

¹ Prokázání přímého vztahu k projektu probíhá dle postupu uvedeného v kapitole 1.4.

1|4 Dokladování výdajů

Každý výdaj – s výjimkou paušálních výdajů dle bodu 2.1.2 a bodu 2.2. odst. 1 – musí být:

- doložen účetními doklady (ve Svobodném státě Bavorsko: originály; v České republice: kopie) a
- jednoznačně přiřazen ke schválenému projektu (např. pomocí čísla a názvu projektu) a
- účetní doklady musí být vystaveny na projektového partnera a
- zaúčtován v oddělené účetní evidenci pro projekt.

Elektronické doklady jsou rovnocenné s originálními doklady, pokud jsou splněny stanovené požadavky na základě příslušného národního práva.

1|5 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými jsou:

- 1| výdaje na dary, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 50 eur za dar, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo informováním,
- 2| výdaje na pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory,
- 3| náklady související s kolísáním směnných kurzů,
- 4| výdaje na dodávky a služby, které nelze jednoznačně přiřadit k příjemci dotace (např. účty vystavené na osobu/instituci, která se neúčastní projektu, nebo výdaje, které nejsou uhrazeny příjemcem dotace),
- 5| nevyužitá zvýhodnění (např. sleva, rabat),
- 6| úroky z dlužných částek, poplatky za upomínky,
- 7| věcné příspěvky dle čl. 69 odst. 1 nař. (EU) č. 1303/2013 ve formě poskytnutí stavebních prací, zboží, služeb, pozemků a nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba v hotovosti doložená fakturami nebo doklady stejné důkazní hodnoty (např. příspěvek ve formě neplacené práce),
- 8| daň z přidané hodnoty, která je odpočitatelná,
- 9| odstupné a proplacená dovolená při ukončení pracovního poměru.

1|6 Časová způsobilost výdajů

1|6|1 Výdaje před datem uvedeným v Souhlasu se zahájením realizace projektu

- 1| Výdaje, u nichž plnění nastalo před datem uvedeným v Souhlasu se zahájením realizace projektu (ale po 01.01.2014), jsou v rámci následně uvedených kategorií nákladů způsobilé do výše 5 % celkových způsobilých výdajů partnera².
- 2| Výdaje, které vzniknou před datem Souhlasu se zahájením realizace projektu, mohou souviset pouze s plánováním a přípravou projektu a jsou způsobilé pouze jako součást celkového projektu, pokud bude projekt opravdu realizován.

1|6|2 Výdaje od data Souhlasu se zahájením realizace projektu

- 1| Výdaje na realizaci projektu mohou vznikat od data uvedeného v Souhlasu se zahájením realizace projektu (včetně).
- 2| Plnění spojené s výdajem musí nastat do data ukončení realizace projektu, a zároveň musí být výdaj uhrazen v termínu stanoveném národními pravidly.

1|6|3 Časová způsobilost v případě Technické pomoci

- 1| U projektů v prioritní ose Technická pomoc jsou výdaje způsobilé bez omezení od 01.01.2014 do 31.12.2023.

1|7 Místní způsobilost výdajů

- 1| Projekt musí být v zásadě realizován v programovém území.
- 2| Mimo programové území se může projekt nebo jeho část uskutečňovat pouze za předpokladu, že předmětné aktivity:
 - a | byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a byly schváleny monitorovacím výborem a
 - b | mají přínos pro programové území.

Na úrovni programu je na aktivity realizované mimo programové území vyčleněno max. 20 % celkového příspěvku z ERDF na program.

² Základem pro výpočet jsou celkové způsobilé výdaje stanovené Monitorovacím výborem při naplánování projektu a případné pozdější snížení celkových způsobilých výdajů nemá vliv na maximální výši přípravných výdajů.

- 3| U projektů v prioritní ose „Technická pomoc“ nebo u propagačních činností a činností zaměřených na budování kapacit v projektech v ostatních prioritních osách, se dle nařízení (EU) č. 481/2014 čl. 5 odst. 5 výdaje vzniklé mimo programové území nezapočítávají do limitu max. 20 % celkového příspěvku z ERDF, který je na úrovni programu vyčleněn na aktivity realizované mimo programové území, pokud jsou v souladu s bodem (2), písm. a) a b).

2. KATEGORIE NÁKLADŮ

Plánované náklady příjemce dotace je nutné v žádosti přiřadit výhradně do následujících šesti kategorií nákladů:

2|1 Personální náklady

- 1| Personální náklady lze uplatnit pouze tehdy, pokud se jedná o personál zaměstnaný přímo u příjemce dotace a tento personál pracuje na projektu.
- 2| Personální náklady jsou způsobilé pouze tehdy, když činnost prováděná v projektu odůvodňuje příslušnou odměnu.
- 3| Personální náklady mohou být uznatelné pouze v souvislosti s činnostmi, které by příjemci dotace nevznikly bez plánování nebo realizace projektu.
- 4| Personální náklady jsou omezeny na následující výdaje:
 - a | vyplácení mezd, platů a odměn z dohod, které jsou stanoveny v dokladu o zaměstnání (pracovní smlouva/dohoda, rozhodnutí o jmenování apod.) nebo zákonem, a které souvisejí s úkoly uvedenými v popisu pracovní náplně příslušného zaměstnance,
 - b | jakékoli další náklady přímo spojené s vyplácením mezd, platů a odměn z dohod, které vznikly zaměstnavateli a byly jím vynaloženy, jako jsou daně z mezd a příspěvky na sociální zabezpečení, včetně důchodů, na které se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004, za předpokladu, že
 - jsou stanoveny v dokladu o zaměstnání nebo zákonem,
 - jsou v souladu s právními předpisy, na které odkazuje doklad o zaměstnání, a s obvyklými postupy v zemi a/nebo organizaci, kde příslušný zaměstnanec pracuje,
 - nemohou být zaměstnavateli nahrazeny.
- 5| Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým, lze personální náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu dvou měsíců, pokud tímto nebudou překročeny schválené celkové náklady.

- 6| Personální náklady lze uplatnit následujícími způsoby:
- a| na základě skutečných nákladů (prokázaných dokladem o zaměstnání a výplatními páskami) pro:
 - a. personál zaměstnaný/činný pro projekt na plný úvazek,
 - b. personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pevně stanovený procentní podíl odpracované doby za měsíc,
 - c. personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pružný počet odpracovaných hodin za měsíc,
 - d. personál zaměstnaný/činný pro projekt na hodinovém základě.
 - b| v rámci paušálů na personální náklady podle čl. 19 nař. (EU) č. 1299/2013.
- 7| Na druhém stupni právního navázání bude pro každého příjemce dotace a po celou dobu realizace projektu stanoveno, zda budou personální náklady uplatněny na základě skutečných nákladů nebo v rámci paušálů, a to na základě výběru příjemce dotace, který proběhne v rámci podávání žádosti a bude schválen Monitorovacím výborem.

2|1|1 Vyúčtování personálních nákladů na základě skutečných nákladů

Následně uvedené způsoby pro vyúčtování personálních nákladů lze použít jednotlivě pro každé (částečně) podpořené pracovní místo v rámci projektu. Změna zvoleného způsobu vyúčtování pro dané pracovní místo je možná pouze na základě odůvodněné žádosti schválené příslušným kontrolorem.

2|1|1|1 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na plný úvazek

- 1| Personální náklady na zaměstnance, kteří jsou činní na 100 %, tzn. výhradně na projektu, jsou za splnění příslušných podmínek způsobilé v plném rozsahu.
- 2| Dokladování³:
- způsob a rozsah zaměstnání stanovené v dokladu o zaměstnání,
 - popis činností specifických pro projekt (v rámci podávání žádosti),
 - měsíční hrubá mzda v účetním období včetně odvodů,
 - potvrzení o vyplacení příslušných mzdových nákladů.

³ U opatření bavorských státních korporací a komunálních příjemců lze pro doklad o platbě použít pravidla příručky ERDF/IRZ (Investice do růstu a zaměstnanosti).

2|1|1|2 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pevně stanovený procentní podíl odpracované doby za měsíc

- 1| Personální náklady na zaměstnance, kteří jsou činní na projektu s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc, jsou způsobilé podle stanovené procentní sazby pracovní doby (výpočet hodinové sazby není nutný).
- 2| Stanovený procentní podíl odpracované doby za měsíc je v zásadě závazný po celou dobu realizace projektu.
- 3| Dokladování⁴:
 - způsob a rozsah zaměstnání stanovené v dokladu o zaměstnání,
 - dokument zaměstnavatele (vystavený před začátkem realizace projektu) stanovující procentní sazbu pracovní doby,
 - popis činností specifických pro projekt (v rámci podávání žádosti),
 - měsíční hrubá mzda v účetním období včetně odvodů,
 - potvrzení o vyplacení příslušných mzdových nákladů.

2|1|1|3 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na částečný úvazek – pružný počet odpracovaných hodin za měsíc

- 1| Personální náklady na zaměstnance, kteří jsou činní na projektu s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc, jsou způsobilé ve výši, která je vypočítána tak, že skutečně odpracované hodiny na projektu jsou vynásobeny příslušnou hodinovou sazbou. Pro zjištění těchto hodin se musí povinně zaznamenávat 100 % pracovní doby příslušného zaměstnance.
- 2| Hodinové sazby mohou být stanoveny na základě následujících metod:
 - a | Vydělení posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů 1 720 hodinami podle článku 68 (2) nař. (EU) č. 1303/2013 (nezávisle na skutečném počtu ročních odpracovaných hodin). Dělitel 1 720 hodin platí výhradně pro zaměstnance, kteří jsou zaměstnáni na plný pracovní úvazek a v době 1. Vyžádání prostředků jsou u příjemce dotace zaměstnání již 12 měsíců.
 - b | Pokud není možný výpočet podle písm. a), budou měsíční hrubé mzdové náklady vyděleny měsíční pracovní dobou v hodinách dle dokladu o zaměstnání.

⁴ U opatření bavorských státních korporací a komunálních příjemců lze pro doklad o platbě použít pravidla příručky ERDF/IRZ (Investice do růstu a zaměstnanosti).

- 3| Pokud se roční hrubé mzdové náklady zásadně nezměnily oproti referenčnímu období posledního výpočtu hodinové sazby podle odst. 2, může být od nového výpočtu hodinové sazby během doby realizace projektu upuštěno.
- 4| Dokladování⁵:
- způsob a rozsah zaměstnání stanovené v dokladu o zaměstnání,
 - popis činností specifických pro projekt (v rámci podávání žádosti),
 - pracovní výkazy a k nim příslušné popisy činností v rámci projektu, které musí být datovány a potvrzeny jak od zaměstnance, tak také od jeho nadřízeného nebo od vedoucího projektu, a musí být jednoznačně přiřaditelné k projektu,
 - roční hrubé mzdové náklady, pokud je proveden výpočet podle odst. 2 písm. a),
 - měsíční hrubá mzda v účetním období včetně odvodů, pokud je proveden výpočet podle odst. 2 písm. b)
 - potvrzení o vyplacení příslušných mzdových nákladů.

2|1|1|4 Personál zaměstnaný/činný pro projekt na hodinovém základě

- 1| Personální náklady na zaměstnance zaměstnané/činné pro projekt na hodinovém základě odpovídají počtu hodin skutečně odpracovaných na projektu vynásobenému hodinovou sazbou stanovenou v dokladu o zaměstnání, a to na základě systému zaznamenávání pracovní doby.
- 2| Dokladování⁶:
- způsob a rozsah zaměstnání stanovené v dokladu o zaměstnání,
 - pracovní výkazy dle systému pro zaznamenávání docházky a k nim příslušné popisy činností v rámci projektu, které musí být datovány a potvrzeny jak od zaměstnance, tak také od jeho nadřízeného nebo od vedoucího projektu, a musí být jednoznačně přiřaditelné k projektu,
 - měsíční hrubá mzda v účetním období včetně odvodů,
 - potvrzení o vyplacení příslušných mzdových nákladů.

⁵ U opatření bavorských státních korporací a komunálních příjemců lze pro doklad o platbě použít pravidla příručky ERDF/IRZ (Investice do růstu a zaměstnanosti).

⁶ U opatření bavorských státních korporací a komunálních příjemců lze pro doklad o platbě použít pravidla příručky ERDF/IRZ (Investice do růstu a zaměstnanosti).

2|1|2 Personální náklady ve formě paušálů podle čl. 19 nař. (EU) č. 1299/2013

- 1| V případě, že se příjemce dotace rozhodne uplatňovat personální náklady ve formě paušálů na základě čl. 19 nař. (EU) č. 1299/2013, musí být s projektovou žádostí předloženy následující doklady:
 - a | odůvodnění nutnosti a zásadní způsobilosti personálních nákladů,
 - b | podrobný rozpočet personálních nákladů, podle něž bude možné posoudit, zda jsou výdaje v zásadě způsobilé, včetně uvedení počtu pracovních míst vyjádřených v ekvivalentu plného pracovního úvazku (FTE) a plánovaných mezd, platů a odměn z dohod a
 - c | popis příslušných pracovních činností.
- 2| Na základě výše plánovaných personálních nákladů, které byly v rámci kontroly přijatelnosti ověřeny jako hospodárné, účelné a efektivní, je vypočten procentní podíl plánovaných personálních nákladů na plánovaných přímých způsobilých nákladech, který je základem pro paušální úhradu personálních nákladů. Tento podíl nesmí přesáhnout 20 % způsobilých přímých nákladů bez personálních nákladů.
- 3| V rámci vyúčtování projektu se výše skutečně vzniklých personálních nákladů nedokládá.
- 4| Projekty realizované výhradně prostřednictvím zadávání veřejných zakázek na zboží, práce nebo služby nemohou uplatňovat personální náklady ve formě paušálů.

2|2 Kancelářské a administrativní výdaje

- 1| Kancelářské a administrativní výdaje mohou být uplatněny výhradně formou paušálu. Základem pro stanovení paušální sazby je 15 % způsobilých přímých personálních nákladů.
- 2| V rámci kancelářských a administrativních výdajů mohou být paušálem kryty následující položky:
 - a | nájem kancelářských prostorů,
 - b | pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži),
 - c | veřejné služby (např. elektřina, topení, voda),
 - d | kancelářské potřeby,
 - e | všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je příjemcem;
 - f | archivace,

- g | údržba, úklid a opravy,
- h | bezpečnost,
- i | systémy informačních technologií,
- j | komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky),
- k | bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu,
- l | poplatky za nadnárodní finanční transakce.

- 3 | Jiné kancelářské a administrativní výdaje nejsou způsobilé.
- 4 | Paušální úhrada kancelářských a administrativních výdajů – pokud je o ni žádáno – je možná i v případě, že jsou personální náklady vypočítány paušálně podle čl. 19 nař. (EU) č. 1299/2013. V tom případě je paušální úhrada kancelářských a administrativních výdajů 15 % paušální úhrady personálních nákladů.
- 5 | V rámci vyúčtování projektu není nutné dokladovat výši skutečných kancelářských a administrativních výdajů.

2|3 Náklady na cestování a ubytování

- 1 | Způsobilé jsou pouze náklady ve vztahu k projektu, které byly vyvolány osobami, které jsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem dotace nebo pro něj vykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr. (Výjimka: projekty mládeže: zde jsou způsobilé rovněž náklady na cestování a ubytování zúčastněné mládeže).
- 2 | Náklady na cestování a ubytování lze v souladu s národní legislativou uplatnit následujícím způsobem:
 - a | Náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění a pojištění motorových vozidel, palivo, počet ujetých km, dálniční poplatky a parkovací poplatky).
 - b | Náklady na ubytování.
 - c | Náklady na jídlo.
 - d | Náklady na víza.
 - e | Denní příspěvky v souladu s národními pravidly (Pokud jsou náklady uvedené pod body a)–c) hrazeny v rámci denních příspěvků, nemohou být vyúčtovány ještě jednou.)

Pro výdaje, které byly zaplacený přímo jednotlivými zaměstnanci, musí být doloženo, že tyto výdaje byly zaměstnanci příjemcem dotace uhrazeny.

- 3| Nutnost cestování musí být doložena vhodným způsobem, zejména prostřednictvím pozvánek na zasedání, dohodnutí schůzky nebo oznámení akcí, ze kterých musí být zřejmý vztah k projektu.

2|4 Náklady na externí odborné poradenství a na služby

- 1| Výdaje na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované subjektem veřejného nebo soukromého práva nebo fyzickou osobou jinou než příjemce dotace:
- a| studie nebo šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční poznámky, konstrukční výkresy, příručky),
 - b| odborná příprava,
 - c| překlady,
 - d| vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek,
 - e| podpora, komunikace, propagace nebo informování související s projektem nebo programem spolupráce jako takovým,
 - f| finanční řízení,
 - g| služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování nebo tlumočení),
 - h| účast na událostech (např. registrační poplatky),
 - i| právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby,
 - j| práva duševního vlastnictví,
 - k| poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý monitorovacím výborem;
 - l| nutné cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním, poskytovatelů služeb,
 - m| jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekt.

- 2| V případě prioritní osy „Technická pomoc“ jsou kromě výše uvedeného výčtu způsobilé také výdaje na:
- a | ověření podle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a čl. 23 odst. 4 nařízení (EU) č. 1299/2013,
 - b | náklady na certifikaci a audit výdajů na úrovni programu podle článků 126 a 127 nařízení (EU) č. 1303/2013,

2|5 Výdaje na vybavení

- 1| Kategorie nákladů „Výdaje na vybavení“ zahrnuje následující náklady, které nejsou uvedeny v bodě 2.2.:
- a | kancelářské vybavení,
 - b | hardware a software informačních technologií,
 - c | nábytek a vybavení,
 - d | laboratorní vybavení,
 - e | stroje a přístroje,
 - f | nástroje nebo zařízení,
 - g | vozidla,
 - h | jiné specifické vybavení potřebné pro projekt.
- 2| S ohledem na zásadu hospodárnosti, účelnosti a efektivity je třeba zvážit, zda je efektivnější koupě vybavení nebo pronájem, operativní leasing, resp. využití odpisů. Všechno podpořené vybavení musí být nezbytné pro realizaci projektu.
- 3| V případě, že vybavení není plně využíváno pro účely projektu je způsobilá pouze alikvotní část nákladů na vybavení.
- 4| Pořízení opotřebovaného vybavení je způsobilé podle pravidla v odstavci (2) tohoto ustanovení a dále podle následujících podmínek:
- a | vybavení nebylo podpořeno žádnými jinými veřejnými prostředky (zamezení dvojitého financování),
 - b | cena vybavení nepřesahuje obvyklou cenu na příslušném trhu,
 - c | vybavení pro projekt se vyznačuje požadovanými technickými vlastnostmi a odpovídá platným normám a standardům.

- 5| Odpisy majetku jsou způsobilé, pokud jsou splněny následující podmínky:
- a | Skutečné náklady na pořízení odpisovaného předmětu jsou řádně doloženy účetními doklady, jejichž důkazní hodnota pro způsobilost nákladů je rovnocenná fakturám.
 - b | Nákup odepisovaného majetku není součástí způsobilých výdajů projektu.
 - c | Odepisovaný majetek je používán pro účely projektu.
 - d | Náklady na odpisy se týkají výhradně období realizace projektu.
 - e | Na pořízení odepisovaného majetku nebyly poskytnuty veřejné příspěvky.

Výše jednotlivých odepisovaných částek a stanovená délka odpisového období se řídí podle příslušných národních předpisů.

- 6| Operativní leasing⁷ vybavení je způsobilý, pokud jsou splněny následující podmínky:
- a | Vybavení je používáno pro účely projektu.
 - b | Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které je předmět leasingu pro daný projekt využíván.

2|6 Pořízení a pronájem nemovitostí a stavební práce

- 1| Do této skupiny nákladů patří zejména výdaje na pořízení staveb, pozemků, výdaje na stavební práce a další s nimi související náklady a dále náklady na pronájem staveb a pozemků vyjma pronájmů zařazených do skupiny Kancelářské a administrativní výdaje (viz 2.2 (2) a., nájem kancelářských prostorů).
- 2| Výdaje na nákup pozemků jsou způsobilé pouze do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu. V souladu s nařízením (EU) č. 1303/2013 čl. 69, odst. 3, písm. b) lze pro projekty týkající se zachování životního prostředí tento strop ve výjimečných a řádně odůvodněných případech navýšit.

⁷ Pronájem movité nebo nemovité věci, po jehož skončení se předmět leasingu zpravidla vrací pronajímateli.

3. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

3|1 Nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty bez nároku na odpočet je způsobilá. Pokud neexistuje žádný zřejmý právní základ pro nárok na odpočet daně z přidané hodnoty příjemce dotace za projekt u finančních úřadů, je nutné doložit v rámci předložení žádosti odpovídající potvrzení daňového poradce příjemce dotace nebo finančního úřadu.

3|2 Finanční podpora z více zdrojů

Pokud projekt obdrží prostředky z jiných dotačních programů EU, podpora z programu EÚS ČR-Bavorsko není možná.

Projekt je možné spolufinancovat jinými veřejnými národními prostředky, pokud je zajištěno, že nedojde k dvojímu financování výdajů.



Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft und Medien, Energie
und Technologie



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

