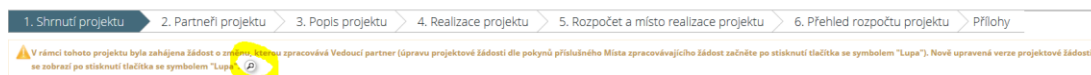



ŽÁDOSTI O ZMĚNU V SYSTÉMU eMS POPIS POSTUPU PRO VEDOUcíHO PARTNERA (VP)

V případě, že v rámci Vašeho projektu byla iniciována žádost o změnu příslušným Místem zpracovávajícím žádost, postupujte dle následujících pokynů:

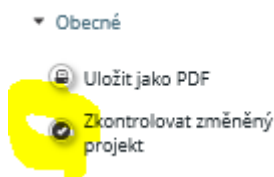
Pokud jako VP otevřete v systému eMS Váš projekt, u kterého mají být provedeny změny, v horní části se zobrazí následující hlášení:



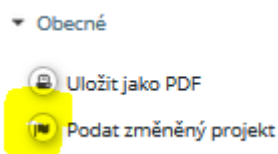
⚠ V rámci tohoto projektu byla zahájena žádost o změnu, kterou zpracovává Vedoucí partner (úpravu projektové žádosti dle pokynů příslušného Místa zpracovávajícího žádost začněte po stisknutí tlačítka se symbolem "Lupa"). Nově upravená verze projektové žádosti se zobrazí po stisknutí tlačítka se symbolem "Lupa".

Stisknutím tlačítka se symbolem "**Lupa**"  se otevře verze projektové žádosti, ve které můžete provést úpravu projektové žádosti dle pokynů příslušného Místa zpracovávajícího žádost.

Poté, co byly změny na projektové žádosti provedeny (prosím nezapomeňte změny uložit!), musí být projektová žádost znovu zkontrolována a podána. Příslušné tlačítko "**Zkontrolovat změněný projekt**" naleznete na levé straně v sekci **Obecné**:



Po potvrzení naleznete na stejném místě tlačítko "**Podat změněný projekt**":



Poté je změna finálně uložena a žádost může být dále zpracovávána v systému eMS. Jakmile jsou změny vedoucím partnerem ukončeny a žádost znovu podána, **informujte** příslušné Místo zpracovávající žádost (**e-mailem, popř. telefonicky**).

Po podání v systému eMS lze vygenerovat PDF změněné žádosti pomocí tlačítka "**Uložit jako PDF**" v sekci **Obecné**. Soubor PDF naleznete pod bodem "**Vygenerované soubory**".