

ÄNDERUNGSANTRÄGE IM eMS

BESCHREIBUNG ZUR ABWICKLUNG DURCH DEN LEADPARTNER

Wird im Rahmen Ihres Projekts ein Änderungsantrag durch die zuständige Antragsbearbeitende Stelle eingeleitet wurde, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Wenn Sie als Leadpartner Ihr Projekt im eMS öffnen, bei welchem Änderungen durchgeführt werden sollen, erscheint oben folgende Meldung:



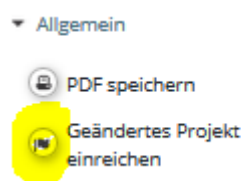
⚠ Im Rahmen des Projekts wurde ein Änderungsantrag eingeleitet, der durch den Leadpartner bearbeitet wird (durch Anklicken des Buttons "Lupe" können Sie mit der Bearbeitung des Projektantrags gemäß der Hinweise Ihrer Antragsbearbeitenden Stelle beginnen). Die neue bearbeitete Version des Projektantrags wird nach Anklicken des Buttons "Lupe" angezeigt.

Durch Anklicken des Buttons **"Lupe"** öffnen Sie die Version des Projektantrags, in welcher Sie die Änderungen gemäß der Hinweise Ihrer Antragsbearbeitenden Stelle durchführen können.

Nachdem Sie die Änderungen am Projektantrag durchgeführt haben (bitte Speichern nicht vergessen!), muss der Projektantrag erneut geprüft und eingereicht werden. Den entsprechenden Button **"Geändertes Projekt prüfen"** finden Sie auf der linken Seite im Menüpunkt **Allgemein**:



Nach der Bestätigung finden Sie an gleicher Stelle den Button **"Geändertes Projekt einreichen"**:



Danach ist die Änderung final abgespeichert und der Antrag kann im eMS weiter bearbeitet werden. Die zuständige Antragsbearbeitende Stelle ist durch den Leadpartner des Projekts **per E-Mail, ggf. Telefon zu informieren**, sobald dieser das Projekt nach den durchgeführten Änderungen erneut eingereicht hat.

Nach der Einreichung im eMS können Sie mithilfe des Buttons **"PDF speichern"** im Menüpunkt **Allgemein** ein PDF des geänderten Antrags generieren. Die PDF-Datei finden Sie dann unter **"Generierte Dateien"**.